

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากสังคม บริษัทจึงจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(Code of Conduct) เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจรรยาบรรณนี้ประกอบด้วย หลักการสำคัญ ดังนี้



- 1. การปฏิบัติภายใต้สิทธิเสรีภาพ** ควรเคารพความคิดเห็นบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านต่าง ๆ รวมทั้ง ปฏิบัติต่อกันอย่างไม่เป็นธรรม หรือส่งละเมิดบุคคลอื่น
- 2. การดำเนินการด้านการเมือง** ไม่แสดงออกหรือร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท หรือใช้ทรัพยากรหรือสถานที่ของบริษัทกับฝ่ายการเมือง
- 3. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม** เข้าอบรมและซักซ้อมตามแผนรักษาความปลอดภัย รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงและป้องกันการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่
- 4. การรับหรือให้ของขวัญ สิ่งตอบแทนหรือผลประโยชน์** ควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับที่สุ่มเสี่ยงที่อาจส่งผลการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย** มีความรับผิดชอบต่อกฎหมาย โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อกฎหมายอย่างเป็นธรรม
- 6. การขัดแย้งทางผลประโยชน์** หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่หรือสถานการณ์ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ** หากไม่แน่ใจว่าปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรควรสอบถามผู้บังคับบัญชา
- 8. การปฏิบัติต่อข้อมูลและการใช้ข้อมูล** ทุกคนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลของบริษัท และห้ามนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และห้ามนำไปเผยแพร่แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 9. การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น และปฏิบัติตามข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ
- 10. การดูแลทรัพยากรทางปัญญา** ผลงานต่าง ๆ ที่เป็นงานที่มีลิขสิทธิ์ที่พนักงานทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- 11. การรายงานงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน** จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมภายใน
- 12. นโยบายด้านความยั่งยืน** ทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติและให้การสนับสนุนแผนแม่บทด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- 13. การสื่อสารองค์กร** บุคคลที่จะให้สัมภาษณ์แก่บุคคลภายนอกต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท
- 14. การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือหากจรรยาบรรณทางธุรกิจไม่เหมาะสม หรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ให้นำเสนอการปรับปรุงแก้ไขตามที่เห็นสมควรต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทได้ตรวจพบเหตุการณ์ทุจริต 1 กรณี โดยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ พร้อมทั้งตั้งคณะทำงานติดตามการแก้ไขปัญหา เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการไม่ยอมรับต่อการฉ้อโกงและคอร์รัปชัน (Zero Tolerance Policy) เพื่อรักษาความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มงวด